МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69»
630036, г. Новосибирск, ул. 2-я Портовая, 36, тел./факс: (383) 290-38-01
e-mail:s_69_edu54.ru

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 69
_____ /Л.А. Аникина/
Приказ от 28.08.2026 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее – Положение) регулирует порядок, организацию и содержание профессионального взаимодействия педагогических и иных работников МБОУ СОШ №69 г. Новосибирска (далее – Школы) по вопросам методического сопровождения реализации ООП.

1.2. В разработке Положения учтены следующие нормативно-правовые и локальные нормативные акты и документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 19.04.2021 № 250н;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 22.03.2021 № 115;

– ФГОС НОО, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286;

– ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287;

– ФГОС СОО, утв. приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 12.08. 2022);

– Письмо Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № АЗ 872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

– Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08/657 «О направлении методических рекомендаций»);

– Устав МБОУ СОШ №69;

– *Основные образовательные программы НОО, ООО, СОО* Локальные нормативные акты Школы:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о ВСОКО;
- Положение о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- *иное (указать при необходимости).*

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

1.4. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.5 Положение утверждается руководителем (директором) общеобразовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.6 Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

1.7 Положение утверждается согласно Уставу МБОУ СОШ №69.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

методический совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;

методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива,

играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации.

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

цифровые технологии – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования
- ИОМ – индивидуальный образовательный маршрут педагога
- ООП – основная образовательная программа
- НОО – начальное общее образование
- ООО – основное общее образование

- СОО – среднее общее образование
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы общеобразовательной организации

Методическая служба общеобразовательной организации, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы общеобразовательной организации – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Задачи методической службы:

-выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников; своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации; анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений; ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик; сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке; методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения; повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;

-организация «горизонтального» обучения педагогов в

рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

-создание педагогическими работниками собственных

методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации. выстраивание профессиональных коммуникаций с аналогичными себе структурами из других образовательных организаций; содействие в достижении плановых показателей Программы развития Школы в части, отнесенной к качеству кадровых условий реализации ООП.

3.3. Деятельность методической службы общеобразовательной организации строится на принципах:

соответствия методической работы деятельности общеобразовательной

организации по решению приоритетных задач развития образования; взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации; ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования; системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования; направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

открытости, согласно тенденциям развития муниципальной и региональной систем образования и сообразно государственной политике в сфере образования;

3.4. Направления методической работы в образовательной организации:

методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам; методическое сопровождение педагогических работников, имеющих

профессиональные дефициты и затруднения; разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного

профессионального развития педагогического работника; сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников

до 35 лет в первые три года работы; организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения

образовательной деятельности; разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых

педагогических технологий;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового

педагогического опыта; организация взаимодействия с образовательными организациями с целью

обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования; помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

содействие функционированию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

использование в качестве современного методического инструмента имеющейся в регионе образовательной инфраструктуры, в том числе созданной в ходе реализации нацпроекта «Образование» (центров образования «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и «IT-кубов»

4. Организация методической работы в общеобразовательной организации

Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация сформировала свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет руководитель (директор) / заместитель руководителя (директора) по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический (научно-методический) совет (при наличии).

4.1. Методическая служба школы имеет инвариативные и вариативные структурные компоненты.

4.1.1 Инвариативный компонет :

Педагогический совет методический (научно-методический) совет,

методические объединения (предметные кафедры) педагогических работников

проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества ассоциации педагогических работников,

«пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

- представитель Управляющего совета Школы, отвечающий за вопросы кадровой политики Школы
- представитель муниципальной методической службы и (или) регионального методического актива
- замдиректора Школы, курирующий кадровые условия реализации ООП;
- методист[1]
- педагоги-методисты[2]
- межпредметные творческие группы
- моно-активности педагога-психолога, библиотекаря и иных работников Школы, включенных в реализацию ООП.

4.1.2. Вариативный компонент методической службы школы:

- проектные команды
- сетевые лаборатории с участием партнерских организаций
- оперативные профессиональные собрания.

4.2 Деятельность методической службы организуется на основе совместного планирования, по принципу технического задания замдиректора и встречной инициативы должностных лиц, входящих в структурный инвариант методической службы. Сквозные плановые мероприятия включаются в годовой план работы Школы.

Неотъемлемым компонентом деятельности методической службы является содействие реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (ИОМ).

4.3. Периодичность и тематика совещаний/ советов определяется ежегодно, протоколом августовского педагогического совета.

4.4 Во всех вопросах, касающихся деятельности методической службы, включая планирование и анализ эффективности деятельности, замдиректора подотчетен руководителю Школы.

4.5 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы общеобразовательной организации.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете общеобразовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.5 Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет общеобразовательной организации определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете общеобразовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на: обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной

организации; организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;

создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования; изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации; распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями; создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности; стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания; проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов); контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов,

экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией; анализ результатов педагогической деятельности, выявление и

предупреждение ошибок, затруднений; совершенствование деятельности методических объединений педагогических

работников и участие в реализации этих предложений; обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.6 Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях общеобразовательной организации, направлена на: обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытноэкспериментальной работы; выявление профессиональных дефицитов педагогических работников; создание образовательной среды для проявления творческой активности

педагогов и преодоления профессиональных дефицитов; внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций; вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия,

взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников; проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе

совместного решения возникающих в работе проблем; оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации

опыта своей профессиональной деятельности; реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

4.7 Содержание методической работы в общеобразовательной организации определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба общеобразовательной организации выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) общеобразовательной организации по основным направлениям деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.

При планировании методической работы общеобразовательная организация использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы общеобразовательной организации совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач. Задачами такого взаимодействия являются:

выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических

работников; внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования; внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации

обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО; совершенствование предметных и метапредметных компетенций

педагогических работников; построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного

развития профессионального мастерства педагогических работников; вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация

взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования; проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах

профессионального мастерства; анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов; развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации;

организация работы педагогов по самообразованию; сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального

самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми; повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования

цифровых образовательных технологий; организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской

работы, инновационных процессов.

4.8 Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.9. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды общеобразовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда общеобразовательной организации позволяет:

конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий; автоматизировать административные, управленческие и организационные

процессы; проводить процедуры оценки качества образования; переводить отчетность общеобразовательной организации в цифровой

формат; обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного

обучения.

В целях формирования в общеобразовательной организации современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в

области использования цифровых технологий в образовательной деятельности; развивать сайт общеобразовательной организации как источник информации

для всех участников образовательных отношений; внедрять в практику общеобразовательной организации современные

технологии обучения; развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации: оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;

обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов общеобразовательных организаций; обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса; обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте общеобразовательной организации.

5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы общеобразовательной организации являются:

педагогические работники; классные руководители; руководители методических объединений педагогических работников; педагог-библиотекарь;

администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право: работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые

обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета общеобразовательной организации); разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников; участвовать в методической работе общеобразовательной организации,

муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

вносить предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников; организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей,

новаций, методик, технологий, программ обучения; участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников

в ходе аттестации.

5.2.3. Педагог-библиотекарь имеет право:

участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы общеобразовательной организации; обеспечивать доступ для педагогических работников общеобразовательной

организации к информации и ресурсам цифровой образовательной среды; участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов общеобразовательной организации средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

5.2.4. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

контролировать эффективность деятельности методических объединений

педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации; стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива

в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические

достижения; осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки),

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые учебные / внеучебные занятия;/ систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

анализировать деятельность методической работы методического

объединения педагогических работников.

готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического

объединения педагогических работников; разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Педагог-библиотекарь обязан:

обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ; формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

5.3.4. Администрация общеобразовательной организации (руководитель, заместители руководителя) обязана:

создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации; обеспечивать работу методических объединений педагогических работников

необходимым учебно-методическим комплексом; оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений

педагогических работников общеобразовательной организации; содействовать тиражированию учебно-методических материалов для

организации деятельности методических объединений педагогических работников; утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации.

6. Ведение документации по методической работе в общеобразовательной организации

6.1. Деятельность методической службы школы оформляется документально.

6.2. В перечень единой внутриорганизационной номенклатуры дел входят следующие документы:

- настоящее Положение;
- протоколы заседаний методических объединений, методических совещаний, советов;
- распорядительные акты директора Школы, касающиеся организации деятельности методической службы;
- благодарственные письма, грамоты, дипломы победителей и прочие официально зарегистрированные документы (копии документов), фиксирующие профессиональные достижения педагогических и руководящих работников Школы в вопросах методической работы;
- методические продукты (в печатной или цифровой формах), получившие официальные экспертные заключения на возможность использования в образовательном процессе Школы;
- информационно-аналитические материалы, подготовленные субъектами методической службы в рамках исследований, поддерживающих проекты, гранты регионального, федерального или международного уровней;
- сборники материалов конференций, изданных за счет финансовых средств Школы.

6.3. В перечень документов, не подлежащих включению в единую внутриорганизационную номенклатуру дел, входят:

- план самообразования педагогов, индивидуальные образовательные маршруты педагогов (ИОМ);
- планы работы методических объединений;
- отчетно-проектная документация творческих групп;

- технологические карты плановых методических мероприятий;
- аналитические справки, отчеты по итогам методических мероприятий;
- методические продукты (в печатной или цифровой формах), не получившие официальных экспертных заключений;
- информационные материалы, используемые для оперативной коммуникации субъектов методической службы.

6.4. Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию общеобразовательной организации и других документов.

6.5. Документооборот деятельности методической службы подконтролен замдиректору Школы, курирующему кадровые условия реализации ООП.