МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69»

630036, г. Новосибирск, ул. 2-я Портовая, 36, тел./факс: (383) 290-38-01
e-mail:s_69_edu54.ru

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 69
_____ /Л.А. Аникина/
Приказ от 28.08.2026 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления в пользование учебников учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных стандартов (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №69» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);
- Приказ Минпросвещения России от 05.11.2024 № 769 «Об утверждении федерального перечня учебников»;
- Положение о библиотеке ОУ;
- Правила пользования библиотекой ОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, рассматривается и принимается на заседаниях Педагогического совета, утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом ОУ.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие тетради, атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые учащимся.

Библиотечный фонд ОУ состоит из литературы, принадлежащей ОУ: художественная литература, учебники, учебные пособия, справочная литература.

2. Порядок предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

2.1. ОУ самостоятельна в определении:

- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, а также учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), допущенных к использованию при реализации образовательных программ.
- порядка предоставления в пользование обучающимся школы учебников и учебных пособий;
- порядка работы обучающихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки школы**.**

Перечень учебников и учебно-методических материалов ежегодно утверждается приказом директора школы.

2.2. ОУ самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательной деятельности.

2.3. ОУ бесплатно предоставляет учащимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, имеющиеся в фонде библиотеки ОУ.

2.4. Учебно-методические материалы (атласы, средства контроля знаний, справочные издания, сборники упражнений и т.д.), если они входят в состав УМК, который используется учителем в соответствии с рабочей программой, предоставляются обучающимся бесплатно во временное пользование (для работы на уроках).

2.5. ОУ предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в ходе образовательной деятельности.

2.6. Учебная литература используется не менее 5 лет.

2.7. Выдача учебников осуществляется с 01 сентября учебного года.

2.8. Вновь прибывшие в течение учебного года обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебно-методическими материалами из библиотечного фонда.

2.9. При выбытии из ОУ обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование в библиотеку ОУ. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в пользование на время получения образования, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, учебное пособие.

2.10. В конце учебного года учебная литература, предоставленная в личное пользование обучающемуся, сдается классному руководителю.

2.11. ОУ информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;

– о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда библиотеки ОУ;
– о графике выдачи и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов.

Информирование родителей (законных представителей) осуществляет классный руководитель соответствующего класса.

3. Ответственность участников.

3.1.1. Директор школы оказывает содействие участникам МОФ в обмене учебниками.

3.1.2. Директор школы несет ответственность:

– за соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности; за обеспечение учебниками обучающихся;
– за достоверность информации об учебном фонде, имеющемся в ОУ, своевременное и полное предоставление информации о невостребованных учебниках на текущий учебный год в муниципальный обменный фонд;
– за сохранность и возврат учебников, полученных во временное пользование из муниципального обменного фонда.

3.2.1. Педагог-библиотекарь, заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за учетом и использованием учебников в библиотеке ОУ.

3.2.2. Педагог-библиотекарь, заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в ОУ;
- использование педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.2.3. Заместитель директора по учебной работе ежегодно в указанные сроки (не позднее конца текущего учебного года) по решению учредителя предоставляет в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования:

приказ об утверждении учебного плана, список учебно-методических комплектов и учебников, используемых в образовательной деятельности в предстоящем учебном году;

- списки учебников, в которых ОУ имеет потребность в предстоящем учебном году, с учетом ФПУ и действующих ФГОС;
- заявку на недостающие учебники, необходимые для осуществления образовательной деятельности в предстоящем учебном году.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся ОУ на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку, в том числе из муниципального обменного фонда учебников, в ОУ учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в ОУ;
- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методический материалов для обучающихся на новый учебный год.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся библиотечным фондом школы

4.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться на время получения образования учебниками из библиотечного фонда ОУ и муниципального обменного фонда учебников; - получать необходимую информацию:

- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в УМК на предстоящий учебный год;

- о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде ОУ;

- получать во временное пользование из библиотечного фонда ОУ учебники и учебные пособия;

4. 2. Обучающийся обязан:

соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из библиотечного фонда ОУ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник (кроме учащихся 1 классов);

4.3. Обязанности педагога - библиотекаря:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся на предстоящий учебный год;

- информировать читателей о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;

- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;

- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.