МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69»

630036, г. Новосибирск, ул. 2-я Портовая, 36, тел./факс: (383) 290-38-01
e-mail:s_69_edu54.ru

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 69
_____ /Л.А. Аникина/
Приказ от 28.08.2026 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕВОДА, ВЫБЫТИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №69»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевод обучающихся внутри муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя образовательная школа №69» (далее - Школа) и в другие образовательные организации, а также прекращение образовательных отношений, выбытие и отчисление. [п. 3 ч. 1 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

1.2. Правила распространяются на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с учётом особенностей, установленных законодательством. [ч. 1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 3 Порядка, утв. приказом Минпросвещения России № 458]

1.3. Приём проводится на принципах общедоступности, равенства, недопустимости дискриминации и равных условий, кроме лиц, которым законом предоставлены особые права. [ст. 19, 43 Конституции РФ; ч. 1 ст. 5, ч. 1 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 11 Порядка № 458]

1.4. Правила регулируют только вопросы, не урегулированные законодательством, и не могут ухудшать положение обучающихся и родителей. Нормы, снижающие

установленные законом гарантии, не применяются. [ч. 4 ст. 30, ч. 9 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ]

1.5. Закрепление территории за Школой, устройство ребёнка при отсутствии мест, разрешение приёма в первый класс ранее 6 лет 6 месяцев или после 8 лет и установление регионального порядка индивидуального отбора не относятся к полномочиям Школы. [п. 6 ч. 1 ст. 9, ч. 1, 4, 5 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ]

1.6. При приёме Школа знакомит поступающего и (или) его родителей с уставом, лицензией, государственной аккредитацией, образовательными программами и документами о правах и обязанностях обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении. [ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 20, 24 Порядка № 458]

1.7. Термин «выбытие» используется как учётное обозначение факта прекращения обучения в Школе и не является самостоятельным основанием прекращения образовательных отношений. Основание должно соответствовать статье 61 Федерального закона № 273-ФЗ. [ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

2. Нормативная правовая основа

1. Конституция Российской Федерации (статьи 19, 43).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 5, 14, 17, 28, 30, 34, 43-45, 55, 58, 60-63, 66, 67, 78, 79, 86).
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; федеральные законы от 28.12.2010 № 403-ФЗ, от 27.05.1998 № 76-ФЗ, от 07.02.2011 № 3-ФЗ, от 30.12.2012 № 283-ФЗ, от 03.07.2016 № 226-ФЗ - в части особых прав при приёме.
7. Указ Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».
8. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в редакции от 14.01.2026.

9. Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 с изменениями, внесёнными приказом от 08.10.2025 № 727.

10. Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 в редакции от 17.02.2025.

11. Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 в редакции от 30.09.2025.

12. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 с учётом изменений, внесённых приказом от 08.05.2026 № 316.

13. [Наименование и реквизиты регионального акта во исполнение Указа Президента РФ № 327].

14. [Реквизиты ежегодного муниципального акта о закреплении территории]; [региональный порядок индивидуального отбора - при применении]; устав Школы.

3. Общие правила приёма

3.1. Школа обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на общее образование соответствующего уровня, а муниципальная Школа - также проживающих на закреплённой территории. [ч. 2, 3 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 4 Порядка № 458]

3.2. Приём осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. [п. 14 Порядка № 458]

3.3. Отказ допускается только из-за отсутствия свободных мест либо, для иностранного гражданина или лица без гражданства, при невыполнении условий ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме прямо установленных законом случаев отбора. [ч. 4 ст. 67, ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15 Порядка № 458]

3.4. При отсутствии мест заявителю направляется мотивированное уведомление. Для устройства ребёнка заявитель обращается в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. [ч. 4 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15 Порядка № 458]

3.5. Приём осуществляется по личному заявлению родителя несовершеннолетнего либо совершеннолетнего поступающего. [п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 22 Порядка № 458]

3.6. Заявление гражданина РФ подаётся: через ЕПГУ; через интегрированную с ЕПГУ региональную систему (при наличии); заказным письмом с уведомлением; лично. Ограничение указанных способов не допускается. [п. 23 Порядка № 458]

3.7. В заявлении указываются сведения по пункту 24 Порядка № 458, включая право на льготу, потребность в адаптированной программе, язык образования, родной язык, факт ознакомления с документами и согласие на обработку персональных данных. [п. 24 Порядка № 458]

3.8. Для приёма гражданина РФ представляются документы по пункту 26 Порядка № 458: документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о рождении либо документ о родстве; документы о брате или сестре для преимущественного права; документ об опеке при необходимости; документ о регистрации на закреплённой территории при соответствующем приёме; документы о льготе; заключение ПМПК при наличии. Для среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. [п. 26 Порядка № 458; ч. 4 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ]

3.9. Запрещено требовать другие документы как условие приёма. Добровольно представленные документы не создают дополнительных оснований для отбора. Медицинская карта, характеристика, портфолио и СНИЛС гражданина РФ не являются условием зачисления. [п. 27, 28 Порядка № 458]

3.10. При подаче через ЕПГУ копии или оригиналы документов повторно не требуют, кроме подтверждения льготы и документов, которые невозможно подтвердить электронно. [абз. 2 п. 27 Порядка № 458]

3.11. Заявление и перечень документов регистрируются в журнале. При личной или почтовой подаче заявителю выдаётся документ с индивидуальным номером заявления и перечнем документов. [п. 29 Порядка № 458]

3.12. При отсутствии специального срока руководитель издаёт приказ о приёме в течение пяти рабочих дней после приёма заявления и документов; для первого этапа приёма в первый класс действует специальный срок. [п. 31, абз. 2 п. 17 Порядка № 458]

3.13. На принятого ребёнка или поступающего формируется личное дело. [п. 32 Порядка № 458]

4. Приём в первый класс

4.1. Начальное общее образование начинается при достижении ребёнком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Приём раньше или позже допускается только с разрешения учредителя по заявлению родителя. [ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 8 Порядка № 458]

4.2. Школа размещает сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней после издания акта о закреплении территории, а о свободных местах для незакреплённой территории - не позднее 5 июля. [п. 16 Порядка № 458]

4.3. Для льготных категорий, детей с преимущественным правом и детей с закреплённой территории приём заявлений начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня. Приказ о зачислении издаётся в течение трёх рабочих дней после завершения этого этапа. [п. 17 Порядка № 458]

4.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, заявления принимаются с 6 июля до заполнения мест, но не позднее 5 сентября. Если все дети первого этапа приняты, второй этап может начаться ранее 6 июля. [п. 17 Порядка № 458]

4.5. Собеседование, диагностика готовности, тестирование, конкурс, представление портфолио или характеристик как условие обычного приёма в первый класс не допускаются. [ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 2, 11, 15 Порядка № 458]

5. Льготный порядок приёма

5.1. Во внеочередном порядке места в школах с интернатом предоставляются детям прокуроров, судей и сотрудников Следственного комитета в пределах категорий, прямо указанных законом. Эта льгота не переносится автоматически на обычную школу без интерната. [п. 5 ст. 44 Закона РФ № 2202-1; п. 3 ст. 19 Закона РФ № 3132-1; ч. 25 ст. 35 Федерального закона № 403-ФЗ; п. 9 Порядка № 458]

5.2. Во внеочередном порядке по месту жительства семьи места в государственных и муниципальных школах предоставляются детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона № 76-ФЗ и ст. 28.1 Федерального закона № 226-ФЗ. [п. 9.1 Порядка № 458]

5.3. В первоочередном порядке по месту жительства семьи места предоставляются детям военнослужащих, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона № 76-ФЗ. [п. 10 Порядка № 458]

5.4. В первоочередном порядке по месту жительства независимо от формы собственности школы места предоставляются детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона № 3-ФЗ, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283-ФЗ. [п. 10 Порядка № 458]

5.5. Ребёнок, включая усыновлённого и находящегося под опекой или попечительством в семье, имеет преимущественное право приёма в государственную или

муниципальную школу, где обучается его брат или сестра в смысле ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев специального отбора. [ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 12 Порядка № 458]

5.6. По Указу Президента РФ № 327 в субъекте РФ обеспечивается первоочередное зачисление, включая перевод между государственными (муниципальными) образовательными организациями, лиц из категорий, названных в подп. «б» и «е» п. 2 Указа, в наиболее приближенную к месту жительства семьи организацию. Школа применяет меру в порядке, установленном субъектом РФ, и не изменяет круг получателей или документы. [п. 8 приложения к Указу Президента РФ от 15.05.2026 № 327; п. ___ [регионального акта]]

5.7. До заполнения реквизитов регионального акта пункт 5.6 не применяется как самостоятельный школьный порядок подтверждения льготы. [п. 4 Указа Президента РФ № 327]

5.8. При совпадении льгот Школа учитывает наиболее высокий установленный законом вид очерёдности; внутри одной очереди заявления рассматриваются по дате и времени регистрации, если региональным актом не установлен иной законный порядок. Документ о льготе запрашивается только в объёме, необходимом для её подтверждения. [ч. 1 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 11, 24, 26 Порядка № 458]

6. Приём во 2-9-е и 10-11-е классы. Особые программы

6.1. Во 2-9-е классы принимают в течение года при наличии мест на основании заявления и документов, предусмотренных Порядком № 458. Результаты текущей успеваемости не являются самостоятельным основанием отказа. [п. 14, 15, 26, 27 Порядка № 458]

6.2. В 10-11-е классы дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании. [ч. 4 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ; абз. 9 п. 26 Порядка № 458]

6.3. Индивидуальный отбор для углублённого изучения или профильного обучения допускается только в случаях и порядке, установленных законодательством [субъекта РФ]. При отсутствии такого основания действует общий порядок приёма. [ч. 5 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 18 Порядка № 458]

6.4. Обучение ребёнка с ОВЗ по адаптированной программе допускается с согласия родителей и на основании рекомендаций ПМПК; для совершеннолетнего - с его согласия. [ч. 3 ст. 55, ч. 3 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 13 Порядка № 458]

6.5. Выбор языка образования и изучаемого родного языка при приёме на аккредитованные программы НОО и ООО осуществляется по заявлению родителей. [ч. 6 ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 21 Порядка № 458]

7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Приём за счёт бюджета допускается при наличии свободных мест, подтверждении законности нахождения в РФ и успешном тестировании на знание русского языка, кроме установленных законом исключений. [ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15, 23.1 Порядка № 458]

7.2. Заявление и документы подаются через ЕПГУ; через РПГУ или региональную систему при технической возможности; заказным письмом с уведомлением. Личная подача для этой категории не включается Школой как самостоятельный способ, если она не предусмотрена актуальным п. 23.1 Порядка № 458. [п. 23.1 Порядка № 458]

7.3. Школа в течение пяти рабочих дней проверяет комплектность. Неполный комплект возвращается без рассмотрения. Полный комплект проверяется на достоверность в течение 25 рабочих дней с использованием государственных систем и запросов, включая органы внутренних дел. [п. 23.1 Порядка № 458]

7.4. Представляются документы по п. 26.1 Порядка № 458: о родстве или представительстве; законности нахождения ребёнка и представителя в РФ; дактилоскопической регистрации; удостоверяющие личность; ИНН и СНИЛС при наличии; медицинское заключение об отсутствии опасных инфекционных заболеваний; документы о трудовой деятельности родителя при наличии. Все документы представляются на русском языке либо с надлежащим переводом. [п. 26.1 Порядка № 458; ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате]

7.5. Для категорий, указанных в подп. 2 п. 20 и п. 21 ст. 5 Федерального закона № 115-ФЗ, применяется специальный перечень п. 26.2 Порядка № 458. Для граждан Республики Беларусь действуют исключения п. 26.3 Порядка № 458. [п. 26.2, 26.3 Порядка № 458]

7.6. После подтверждения полного и достоверного комплекта Школа направляет поступающего в определённую субъектом РФ тестирующую организацию. Если Школа не определена тестирующей организацией, она не проводит тестирование самостоятельно. [ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 23.1 Порядка № 458; п. 1 Порядка № 170]

7.7. Повторное тестирование не проводится при переводе иностранного гражданина из одной школы в другую по приказу № 240. При поступлении на СОО российский аттестат об основном общем образовании после успешной ГИА приравнивается к информации об успешном тестировании. [абз. 8-10 п. 23.1 Порядка № 458]

7.8. Информация о направлении, результате тестирования и рассмотрении заявления направляется по указанному адресу и в личный кабинет ЕПГУ при наличии. Приказ о приёме издаётся в течение пяти рабочих дней после официального поступления сведений об успешном тестировании. [п. 23.1, 31 Порядка № 458]

7.9. Отказ оформляется при отсутствии мест, непредставлении полного комплекта, недостоверности документов, незаконности нахождения в РФ либо отсутствии успешного результата тестирования, если исключение не предусмотрено законом. [ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15, 23.1 Порядка № 458]

8. Перевод внутри Школы

8.1. Перевод в следующий класс производится по результатам промежуточной аттестации решением педагогического совета и оформляется приказом директора. [ч. 8 ст. 58, п. 5 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.2. Обучающиеся с академической задолженностью переводятся условно. Они обязаны ликвидировать задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в установленные Школой сроки в пределах одного года; во второй раз создаётся комиссия. [ч. 2, 5, 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.3. Обучающиеся по программам НОО, ООО и СОО, не ликвидировавшие задолженность, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на адаптированную программу по рекомендациям ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану. [ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.4. Перевод в другой класс параллели возможен по заявлению родителя или совершеннолетнего обучающегося при наличии места и с учётом условий реализации программы; оформляется приказом. Отказ мотивируется объективным отсутствием места или невозможностью реализации выбранной программы. [п. 1 ч. 1 ст. 34, п. 3 ч. 1 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.5. Перевод между профилями или в класс с углублённым изучением осуществляется по заявлению с соблюдением регионального порядка отбора, если он установлен. [ч. 5 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.6. Обучение по адаптированной программе производится на основании рекомендаций ПМПК и согласия родителя или совершеннолетнего обучающегося. [ч. 3 ст. 55, ч. 3 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.7. Изменение формы обучения в Школе или переход на индивидуальный учебный план оформляются по заявлению и в порядке, установленном соответствующими локальными актами, без необоснованного ограничения права выбора. [ч. 1 ст. 17, п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ]

9. Перевод в другую образовательную организацию

9.1. Перевод осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего, а также при прекращении деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, лишении или прекращении аккредитации и в иных случаях, прямо названных Порядком № 240. [п. 2 Порядка, утв. приказом Минпросвещения России № 240]

9.2. Заявитель выбирает принимающую организацию и обращается к ней с запросом о наличии мест, в том числе через Интернет. При подтверждении приёма в исходную Школу подаётся заявление об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации. [п. 4-6 Порядка № 240]

9.3. Школа в течение трёх рабочих дней после заявления издаёт приказ об отчислении в порядке перевода и в трёхдневный срок выдаёт личное дело и документы об успеваемости, заверенные подписью руководителя и печатью при её наличии. [п. 7, 8 Порядка № 240]

9.4. Требовать от заявителя иные документы как основание зачисления в порядке перевода принимающая организация не вправе. Зачисление оформляется в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием исходной организации. [п. 9, 10 Порядка № 240]

9.5. Принимающая организация в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении. [п. 11 Порядка № 240]

9.6. При прекращении деятельности, аннулировании или приостановлении лицензии, прекращении или лишении аккредитации перевод организуется учредителем с

письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего в порядке раздела III Порядка № 240. [п. 12-24 Порядка № 240]

9.7. Перевод по мере поддержки Указа Президента РФ № 327 осуществляется с соблюдением Порядка № 240 и регионального механизма первоочередного предоставления места; региональная льгота не отменяет обязательное документальное оформление перевода. [п. 8 приложения к Указу Президента РФ № 327; приказ Минпросвещения России № 240; п. ___ регионального акта]

10. Прекращение образовательных отношений, выбытие и отчисление

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно по основаниям закона. [ч. 1, 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.2. Досрочное прекращение допускается: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего, в том числе при переводе; по инициативе Школы в случаях применения отчисления как дисциплинарного взыскания и установления нарушения порядка приёма, повлёкшего незаконное зачисление; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая ликвидацию Школы. [ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.3. Досрочное прекращение по инициативе обучающегося или родителя не влечёт дополнительных обязательств перед Школой, если иное не установлено федеральным законом. [ч. 3 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.4. Основанием прекращения является приказ директора об отчислении. Права и обязанности прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе. [ч. 4 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.5. При досрочном прекращении Школа в трёхдневный срок после приказа выдаёт отчисленному справку об обучении или периоде обучения установленного Школой образца. При переводе выдаются документы по Порядку № 240. [ч. 5 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 8 Порядка № 240]

10.6. Изменение формы получения образования на семейную или самообразование оформляется с соблюдением ст. 17 и 63 Федерального закона № 273-ФЗ и требований об информировании органа местного самоуправления. Оно не оформляется как дисциплинарное отчисление. [ч. 2 ст. 17, ч. 4, 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.7. Не допускается отчисление только за академическую задолженность, пропуски, достижение 18 лет, отсутствие регистрации, отказ от добровольного документа

или нарушение правил без специальной дисциплинарной процедуры. [ст. 43, 58, 61, ч. 4 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ]

11. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам начального общего образования, к обучающимся с ОВЗ с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости, а также во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или ухода за ребёнком. [ч. 5, 6 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 3, 4 Порядка № 243]

11.2. Отчисление несовершеннолетнего, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования, допускается лишь за неоднократные дисциплинарные проступки, если ранее применённые взыскания и педагогические меры не дали результата, а дальнейшее пребывание отрицательно влияет на других, нарушает их права или права работников и нормальное функционирование Школы. [ч. 8 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 5 Порядка № 243]

11.3. Отчисление не применяется, если сроки ранее наложенных взысканий истекли или они сняты. [ч. 8 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 5 Порядка № 243]

11.4. До взыскания Школа письменно уведомляет обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись либо через электронную информационно-образовательную среду. При отсутствии объяснения и подтверждающих документов по истечении трёх рабочих дней составляется акт; отсутствие объяснения не препятствует процедуре. [п. 8, 9 Порядка № 243]

11.5. При выборе меры учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства, предыдущее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся и советов родителей. [ч. 7 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 7 Порядка № 243]

11.6. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, без учёта периодов отсутствия и времени на получение мотивированного мнения в пределах, установленных Порядком № 243. [п. 10 Порядка № 243]

11.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Для ребёнка-

сироты или оставшегося без попечения родителей требуется также согласие органа опеки и попечительства. [ч. 9 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ]

11.8. Приказ о взыскании доводится до обучающегося и родителей в течение трёх учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия, лично под подпись либо предусмотренным Порядком № 243 электронным способом. Отказ от ознакомления оформляется актом. [п. 12 Порядка № 243]

11.9. Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления об отчислении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования. Указанный орган совместно с родителями в месячный срок принимает меры по продолжению образования. [ч. 10 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ]

11.10. Взыскание и его применение могут быть обжалованы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суд. [ч. 11 ст. 43, ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ]

11.11. Если в течение года новое взыскание не применено, обучающийся считается не имеющим взыскания. Руководитель вправе снять его до истечения года по собственной инициативе, просьбе обучающегося или родителей, ходатайству советов или педагогического совета.

12. Документооборот и персональные данные

12.1. Заявления регистрирует назначенный приказом работник. Электронный журнал допускается в региональной системе. Дата и время регистрации, индивидуальный номер и перечень документов должны обеспечивать проверяемость очерёдности. [п. 29 Порядка № 458]

12.2. Личные дела формируются и хранятся с ограничением доступа. Сроки хранения определяются законодательством об архивном деле и номенклатурой дел Школы. [п. 32 Порядка № 458; ст. 7, 19 Федерального закона № 152-ФЗ]

12.3. Персональные данные обрабатываются в объёме, необходимом для исполнения полномочий и обязанностей Школы. Согласие, предусмотренное формой заявления по п. 24 Порядка № 458, фиксируется в заявлении; дополнительное согласие не запрашивается для обработки, правовым основанием которой является закон. [п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ; п. 24, 30 Порядка № 458]

12.4. Уведомления направляются способом, позволяющим подтвердить отправку и содержание: через ЕПГУ или РПГУ, по электронной почте, заказным письмом либо

вручаются под подпись - с учётом способа подачи и требований соответствующей процедуры. [п. 23, 23.1, 29 Порядка № 458]

12.5. Оригиналы документов предъявляются только в случаях, прямо предусмотренных Порядком № 458. Изъятие оригиналов или удержание личных документов не допускается. [п. 26, 27 Порядка № 458]

13. Обжалование решений

13.1. Заявитель, обучающийся или родитель вправе обратиться к директору, учредителю, в орган управления образованием, комиссию по урегулированию споров, орган государственного контроля (надзора) в сфере образования, прокуратуру или суд. Обращение в Школу не является обязательным досудебным условием, если такое условие не установлено федеральным законом. [ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ; ст. 46 Конституции РФ]

13.2. Решение об отказе должно содержать фактическое и правовое основание, сведения об отсутствии мест или невыполненном обязательном условии и порядок обжалования. Использование неопределённых формулировок не допускается. [ч. 4 ст. 67, ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15 Порядка № 458]

14. Заключительные положения

14.1. Правила принимаются Школой с учётом мнения совета обучающихся и родителей в порядке, установленном уставом, и утверждаются приказом директора. [ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

14.2. Правила размещаются на официальном сайте и информационном стенде. Образец заявления о приёме размещается там же. [п. 25 Порядка № 458; пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ]

14.3. Изменения вносятся в том же порядке. При изменении законодательства применяются нормы большей юридической силы; Школа безотлагательно приводит Правила в соответствие. [ч. 4 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

14.4. Правила вступают в силу со дня, указанного в приказе об утверждении. Новые ограничения не имеют обратной силы и не применяются к завершённым процедурам, если иное прямо не установлено законом.

14.5. Со дня вступления настоящих Правил прежние [наименование и реквизиты] признаются утратившими силу.