МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69»
630036, г. Новосибирск, ул. 2-я Портовая, 36, тел./факс: (383) 290-38-01
e-mail:s_69_edu54.ru

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 69
_____ /Л.А. Аникина/
Приказ от 28.08.2026 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, условия и порядок разработки, утверждения, реализации, изменения и прекращения индивидуального учебного плана (далее — ИУП), а также права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в [полное наименование школы] (далее — Школа).

1.2. ИУП — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации.

1.3. Обучение по ИУП осуществляется в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы, либо адаптированной основной общеобразовательной программы и не является самостоятельной образовательной программой или формой получения образования.

1.4. ИУП может предусматривать изменение темпа, сроков, последовательности освоения содержания, сочетание занятий с классом (группой), индивидуальных и групповых занятий, самостоятельной работы, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий — в случаях и порядке, допускаемых законодательством и локальными актами Школы.

1.5. ИУП не может ухудшать положение обучающегося по сравнению с федеральными гарантиями, уменьшать обязательный объем и перечень учебных предметов вопреки ФГОС, лишать обучающегося права на бесплатное образование, охрану здоровья, объективную оценку результатов и психолого-педагогическую помощь.

1.6. Положение обязательно для администрации, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Оно размещается на официальном сайте Школы в установленном порядке.

2. Нормативная основа

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в действующих редакциях:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьи 2, 17, 28, 30, 34, 41, 43, 44, 58, 59, 66, 79);
- Федеральный закон от 28.11.2025 № 441-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, с изменениями, включая приказ от 08.05.2026 № 316, вступающий в силу с 01.09.2026;
- федеральные государственные образовательные стандарты соответствующего уровня общего образования, утвержденные приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, № 287 и от 17.05.2012 № 413, в действующих редакциях;
- федеральные образовательные программы НОО, ООО и СОО, утвержденные приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371, в действующих редакциях;
- Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, с изменениями, включая приказ от 07.05.2026 № 313/971;
- санитарные правила СП 2.4.3648-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, в редакции изменений, включая постановление от 24.12.2025 № 19;
- СанПиН 1.2.3685-21, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, в редакции изменений, вступивших в силу с 01.03.2026, включая постановления от 22.09.2025 № 17 и от 24.12.2025 № 19;

– устав Школы, основная (адаптированная) общеобразовательная программа, положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты Школы.

2.2. При изменении законодательства Положение применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам большей юридической силы. Ссылки на нормы понимаются как ссылки на их действующую редакцию.

3. Цели и принципы обучения по ИУП

3.1. Цели обучения по ИУП: обеспечение доступности и непрерывности образования; учет способностей, состояния здоровья, темпа освоения программы и жизненной ситуации обучающегося; ликвидация образовательных дефицитов; создание условий для углубленного, ускоренного или иным образом индивидуализированного обучения.

3.2. Обучение по ИУП основывается на принципах законности, добровольности, учета мнения ребенка, равенства прав, недопустимости дискриминации, охраны здоровья, преемственности содержания, объективности оценивания, разумной соразмерности нагрузки и ответственности сторон.

4. Основания для обучения по ИУП

4.1. ИУП может разрабатываться, в частности, для обучающихся:

– имеющих устойчивые образовательные потребности, способности или высокий темп освоения программы;
– нуждающихся в изменении темпа и (или) последовательности освоения программы по состоянию здоровья или иным уважительным обстоятельствам;
– совмещающих общее образование с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, спортивной подготовкой либо иной значимой деятельностью;
– обучающихся на дому, в медицинской организации, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий — при наличии предусмотренных законом оснований;
– имеющих академическую задолженность и переведенных на обучение по ИУП в порядке статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ;
– оставленных на повторное обучение, в том числе после непрохождения ГИА-9;

– с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью — с учетом заключения ПМПК, ИПРА и специальных образовательных условий;
– в иных случаях, когда индивидуализация допускается законодательством и образовательной программой Школы.

4.2. Само по себе неудовлетворительное прохождение ГИА не является академической задолженностью по учебному предмету. Статус и содержание дальнейшего обучения определяются нормами о ГИА, заявлением родителей (законных представителей), мнением обучающегося и приказом Школы.

5. Инициирование и принятие решения

5.1. Инициатором разработки ИУП может быть совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, педагогический совет, ППк либо администрация Школы. Перевод несовершеннолетнего на ИУП осуществляется, как правило, по письменному заявлению родителя (законного представителя) с учетом мнения обучающегося.

5.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание, если они необходимы: медицинское заключение, заключение ПМПК, ИПРА, документы спортивной или образовательной организации, сведения об академической задолженности или результатах ГИА. Требовать документы, не предусмотренные законодательством и настоящим Положением, не допускается.

5.3. Заявление регистрируется в день поступления. Администрация в течение 10 рабочих дней организует изучение обстоятельств, консультацию с семьей и подготовку проекта ИУП. При срочной необходимости временный режим может быть установлен приказом директора до утверждения полного ИУП.

5.4. Проект рассматривается педагогическим советом. Для обучающегося с ОВЗ учитываются заключение ПМПК и рекомендации ППк. Решение оформляется приказом директора, которым утверждаются ИУП, календарный график, расписание, ответственные педагоги, формы контроля и срок действия.

5.5. Отказ допускается только по мотивированным основаниям: противоречие закону, ФГОС или санитарным требованиям; отсутствие необходимых документов; объективная невозможность предложенного варианта при наличии иного доступного варианта. Письменный ответ выдается заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

6. Требования к структуре ИУП

6.1. ИУП составляется на учебный год, иной учебный период либо на срок, объективно необходимый для достижения цели. Он содержит:

- сведения об обучающемся, уровне образования, классе и сроке реализации;
- основание и цель индивидуализации;
- перечень обязательных учебных предметов, курсов и иных компонентов программы;
- количество часов, последовательность и распределение учебной нагрузки;
- формы организации занятий и долю самостоятельной работы;
- календарный график и индивидуальное расписание;
- формы, периодичность и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации;
- условия психолого-педагогического, тьюторского и иного сопровождения;
- порядок мониторинга, основания и процедуру корректировки;
- подписи ответственных лиц, обучающегося и родителя об ознакомлении.

6.2. ИУП формируется с учетом ФГОС и федеральной образовательной программы соответствующего уровня, включая обязательный перечень учебных предметов. Уменьшение аудиторной нагрузки не означает исключения обязательных результатов освоения программы.

6.3. Учебные часы части, формируемой участниками образовательных отношений, могут использоваться для консультаций, практикумов, коррекционных курсов и углубленного изучения в пределах образовательной программы и максимальной допустимой нагрузки.

7. Организация образовательной деятельности

7.1. Обучающийся сохраняет статус обучающегося Школы, право пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, учебными кабинетами и оборудованием, получать консультации, психолого-педагогическую помощь, участвовать во внеурочной деятельности и мероприятиях Школы.

7.2. Обучение может проходить совместно с классом, в группе, индивидуально и в сочетании этих способов. Место занятий определяется расписанием. Самостоятельная работа включается в ИУП только при наличии понятных заданий, сроков, способов связи и контроля.

7.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в порядке, установленном законодательством и локальным актом Школы, при обеспечении идентификации обучающегося, защиты персональных данных,

обратной связи и соблюдения санитарных требований к электронным средствам обучения.

7.4. Ответственный координатор не реже одного раза в четверть анализирует посещаемость, выполнение ИУП, динамику результатов и состояние учебной нагрузки. Итоги фиксируются в карте мониторинга.

7.5. Невыполнение ИУП рассматривается индивидуально. До изменения статуса обучающегося Школа выясняет причины, уведомляет семью и предлагает меры поддержки. Дисциплинарные меры не заменяют педагогическую помощь и применяются только в порядке закона.

8. Санитарно-гигиенические требования

8.1. Расписание и объем нагрузки по ИУП устанавливаются в пределах гигиенических нормативов СанПиН 1.2.3685-21 и требований СП 2.4.3648-20 в редакциях, действующих с 1 марта 2026 года.

8.2. При составлении расписания учитываются максимально допустимая недельная и дневная нагрузка, продолжительность уроков и перемен, чередование предметов различной трудности, необходимость двигательной активности, требования к организации занятий с использованием электронных средств обучения и к перерывам для профилактики утомления.

8.3. Индивидуальные занятия не назначаются так, чтобы суммарная обязательная нагрузка обучающегося превышала санитарные нормативы. При сочетании занятий с классом и индивидуальных занятий учитывается их совокупная продолжительность.

8.4. Для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, хроническими заболеваниями или после длительного лечения режим определяется также с учетом медицинских рекомендаций, заключения ПМПК и ИПРА. Снижение нагрузки не может сопровождаться необоснованным снижением качества и доступности образования.

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация

9.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в формах, установленных ИУП и локальным положением Школы. Формы должны соответствовать содержанию реально освоенного материала и учитывать особые образовательные потребности.

9.2. Оценки вносятся в журнал и личное дело в установленном порядке. Для предметов, результаты по которым правомерно зачтены или сохранены, в ИУП делается

отметка об основании; фиктивные текущие оценки и повторная аттестация без фактического обучения не допускаются.

9.3. Академической задолженностью признаются только результаты, указанные в части 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Неудовлетворительный результат ГИА не переименовывается локальным актом в академическую задолженность.

9.4. Допуск и повторный допуск к ГИА оформляются в соответствии с действующим Порядком ГИА, а не только на основании настоящего Положения.

10. Изменение и прекращение ИУП

10.1. ИУП корректируется по заявлению семьи, инициативе обучающегося, представлению педагогов или результатам мониторинга. Существенные изменения перечня предметов, нагрузки, форм аттестации и срока реализации утверждаются приказом директора после рассмотрения педагогическим советом.

10.2. Обучение по ИУП прекращается по окончании срока, достижении цели, успешном завершении программы, письменному заявлению о возврате к общему учебному плану либо по иному законному основанию. Прекращение оформляется приказом и не может иметь обратной силы в отношении законно полученных результатов.

11. Особенности повторного обучения после непрохождения ГИА-9

11.1. Обучающийся, получивший неудовлетворительные результаты ГИА-9 либо не прошедший ГИА-9 в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей), с учетом его мнения и рекомендаций ПМПК (при наличии), может быть оставлен на повторное обучение, в том числе по ИУП.

11.2. Школа различает две правовые модели:

Модель	**Содержание ИУП**	**Основание**
Повторное обучение без профессионального обучения	ИУП в пределах программы ООО с обязательным перечнем предметов. По ранее успешно освоенным предметам фиксируются результаты и определяется отсутствие необходимости повторных занятий; усиленное повторное освоение организуется по предметам с неудовлетворительным результатом ГИА.	Абзац девятый пункта 26 Порядка № 115; пункт 7 Порядка № 115; локальный порядок Школы
Одновременное профессиональное обучение	ИУП по предметам, по которым получены неудовлетворительные результаты ГИА, а по желанию — по иным предметам ГИА.	Специальная норма абзаца десятого пункта 26 Порядка № 115 в редакции приказа № 316

11.3. Для обучающегося, который не проходит профессиональное обучение, запрещается оформлять приказ так, будто к нему применяется специальная норма для профессиональной подготовки. В приказе указывается: «оставить на повторное обучение по индивидуальному учебному плану без освоения программы профессиональной подготовки».

11.4. Если обучающийся ранее был допущен к ГИА-9, имел положительные годовые отметки по всем предметам и не имеет академической задолженности, Школа вправе индивидуализировать повторное обучение следующим образом:

- в ИУП включается полный обязательный перечень предметов 9 класса;
- по предметам, успешно освоенным до ГИА, указываются ранее полученная годовая отметка, реквизиты документа-основания и статус «результат освоения сохранен; повторные занятия не предусмотрены»;

- аудиторная и самостоятельная учебная нагрузка устанавливается по предметам, по которым ГИА не пройдена, а также по дополнительным предметам, выбранным семьей и согласованным со Школой;
- по активно осваиваемым предметам утверждаются рабочие программы коррекции дефицитов, текущий контроль и промежуточная аттестация;
- решение об учете ранее полученных результатов принимает педагогический совет на основании личного дела, справки об обучении, ведомостей и протоколов; оно отражается в ИУП и приказе;
- перед повторным допуском к ГИА Школа проверяет выполнение требований действующего Порядка ГИА и при необходимости корректирует ИУП.

11.5. Настоящий пункт не освобождает Школу от соблюдения ФГОС и не создает права исключать обязательные предметы из ИУП. При наличии обязательного предписания учредителя, органа управления образованием, органа контроля (надзора) либо официального разъяснения уполномоченного федерального органа Школа незамедлительно приводит ИУП в соответствие.

11.6. Пример: обучающийся не прошел ГИА по математике и географии, по остальным предметам имеет положительные годовые отметки, профессиональное обучение не проходит. В ИУП перечисляются все обязательные предметы 9 класса; учебные часы и занятия устанавливаются по математике и географии; по остальным предметам указываются сохраненные результаты. Пример приведен в приложении 6.

11.7. Повторно обучающийся проходит ГИА в порядке и сроки, установленные федеральными актами. Перечень экзаменов, подлежащих повторной сдаче, определяется Порядком ГИА и решениями ГЭК; Школа не расширяет его локальным актом.

12. Особенности обучения отдельных категорий

12.1. ИУП обучающегося с ОВЗ разрабатывается на основе АООП, заключения ПМПК и с учетом мнения семьи. Коррекционные курсы и специальные условия не исключаются из ИУП произвольно.

12.2. ИУП обучающегося на дому не подменяет медицинское основание для организации обучения на дому. Объем и формы занятий определяются образовательной программой, медицинскими рекомендациями и региональным порядком.

12.3. Ускоренное обучение допускается при подтвержденной готовности обучающегося освоить программу в сокращенный срок, при соблюдении ФГОС, санитарных требований и порядка промежуточной аттестации.

13. Права и обязанности участников

13.1. Обучающийся вправе получать информацию об ИУП, участвовать в его разработке, пользоваться ресурсами Школы, получать консультации, инициировать корректировку, обжаловать решения и на уважение достоинства.

13.2. Обучающийся обязан добросовестно выполнять ИУП, посещать предусмотренные занятия, выполнять задания, соблюдать правила внутреннего распорядка и требования безопасности.

13.3. Родители вправе знакомиться с документами и результатами мониторинга, вносить предложения и получать консультации. Они обязаны обеспечить условия для обучения, взаимодействовать со Школой и своевременно сообщать об обстоятельствах, влияющих на выполнение ИУП.

13.4. Школа обязана обеспечить реализацию утвержденного ИУП, кадровые и методические условия, объективное оценивание, защиту персональных данных, безопасные условия и своевременное информирование семьи.

14. Документация и защита персональных данных

14.1. Комплект документов включает заявление, согласие/мнение обучающегося, заключения при наличии, выписку из решения педагогического совета, приказ, ИУП, расписание, рабочие программы (или их адаптированные фрагменты), карту мониторинга и документы аттестации.

14.2. Документы хранятся в соответствии с номенклатурой дел и законодательством об архивном деле и персональных данных. Доступ предоставляется только лицам, которым сведения необходимы для исполнения обязанностей.

15. Заключительные положения

15.1. Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора и вступает в силу с даты, указанной в приказе, но не ранее 1 сентября 2026 года в части норм приказа Минпросвещения России № 316.

15.2. При принятии Положения учитывается мнение совета обучающихся и родителей в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.